



AYRINTILI ETKİNLİK BELGESİ

(.....TOPLULUĞU)

ETKİNLİK TARİHİ VE SAATİ:	TARİH/...../20	SAAT ARALIĞI
ETKİNLİĞİN YAPILDIĞI YER		
ETKİNLİĞİN KONUSU	<i>SEMPOZYUM</i>	<input type="checkbox"/>
	<i>ÇALIŞTAY</i>	<input type="checkbox"/>
	<i>KONFERANS</i>	<input type="checkbox"/>
	<i>PANEL</i>	<input type="checkbox"/>
	<i>SUNUM</i>	<input type="checkbox"/>
	<i>SÖYLEŞİ</i>	<input type="checkbox"/>
	<i>ATÖLYE ÇALIŞMASI</i>	<input type="checkbox"/>
	<i>SERTİFİKA PROGRAMI</i>	<input type="checkbox"/>
	<i>YARIŞMA VE MÜSABAKA</i>	<input type="checkbox"/>
	<i>TURNUVA</i>	<input type="checkbox"/>
	<i>GÖSTERİ</i>	<input type="checkbox"/>
	<i>SOSYAL SORUMLULUK</i>	<input type="checkbox"/>
	<i>SOSYAL ETKİNLİK</i>	<input type="checkbox"/>
	<i>TEKNİK GEZİ</i>	<input type="checkbox"/>
	<i>TİYATRO GÖSTERİMİ</i>	<input type="checkbox"/>
	<i>FİLM İZLEME</i>	<input type="checkbox"/>
	<i>PROVA</i>	<input type="checkbox"/>
	<i>TANIŞMA</i>	<input type="checkbox"/>
ETKİNLİK HAKKINDA AÇIKLAMA		
ETKİNLİĞE KATILAN KİŞİ SAYISI		

TOPLULUK BAŞKANI

ADI SOYADI:

İMZASI

TOPLULUK DANIŞMANI

ADI SOYADI:

İMZASI

NOT: Bu Belge Etkinlik bitiminde doldurulup Topluluk Başkanı ve Topluluk Danışmanı imzası olarak Öğrenci Toplulukları Sekreteryasına bırakılması ayrıca imzasız şekilde topluluklar@adu.edu.tr adresine mail atılması zorunludur.